（Ver1.0）

TYL 使用欄	受付日	受付番号	回答日
	年　月　日		年　月　日

個人情報開示等請求書

申込日　　年　月　日

株式会社 TYL 宛

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する、私の保有個人データについて、下記注意事項を確認しましたので次のとおり必要書類を添えて請求します。

１．開示請求者

開示等請求対象者の情報		
氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	
現住所	（〒　―　）	（電話　－　－　）
	連絡先電話番号	－　－
	メールアドレス	
過去２年間でお引越または市町村合併により住居表示の変更があった場合は、変更前住所もお書きください。現住所・記入された住所などより確認できた情報を報告致します。		
前住所①	（〒　―　）	（電話　－　－　）
前住所②	（〒　―　）	（電話　－　－　）
前住所③	（〒　―　）	（電話　－　－　）

２．代理人

代理人（受任者）による開示等請求の場合 ※委任者（開示等請求者）が記載してください。	
委任者との関係	下記のうち該当するものを〇で囲んでください。 (1) 親権者 (2) 成年後見人 (3) その他代理人（　　）
代理人の氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ
代理人の住所および電話番号	（〒　　―　　）　　（電話　　－　　－　　）
	連絡先電話番号

３．請求内容

請求内容 ※お客さまのご要望にお応え出来ますよう調査致しますが、法令等に基づき、全部または一部ご対応できない場合もございますので、ご了承願います。	
開示等請求する保有個人データの内容	●請求項目に該当するものを〇で囲んでください。 １．保有個人データの開示 下記のうち開示請求をする項目を〇で囲んでください。 (1)ご本人様の登録情報 （登録氏名/登録住所/登録電話番号/メールアドレス） ※開示希望のサービスをご記入お願いいたします。 （　　） (2)各種サービスにかかる登録情報 ※開示希望のサービスをご記入お願い致します。 （　　） (3)上記以外の項目 ※開示希望項目を具体的にご記入お願い致します。 （　　）

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">※開示請求以外を請求の場合は、下記請求項目を〇で囲み、カッコ内に具体的にご記入ください。
２．保有個人データの訂正　　（　　）
３．保有個人データの追加　　（　　）
４．保有個人データの削除　　（　　）
５．保有個人データの利用停止（　　）
６．保有個人データの消去　　（　　）
７．利用目的の通知　　（　　）</td></tr>
<tr><td>開示等請求の回答の連絡方法</td><td colspan="2">●開示等請求の回答について、希望される連絡方法を〇で囲んでください。
(1)郵送
（上記、「開示等請求者の情報」に記載いただいたご住所へ郵送します。）
(2)メール
（上記、「開示等請求者の情報」に記載いただいたメールアドレスへメールを発信します。）
(3) FAX（連絡先 FAX 番号を記載下さい：　　－　　－　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">TYL
使用欄
※記入しないで下さい。</td><td>請求者本人確認欄</td><td>(1) 運転免許証
(2) パスポート
(3) 健康保険証＋住民票
(4) 各種年金手帳、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書等の公的機関が発行した証明書類+住民票</td></tr>
<tr><td>請求資格確認欄</td><td>(1) 戸籍謄本
(2) 成年後見登記事項証明書
(3) 委任状
(4) その他（　　）</td></tr>
<tr><td>備考</td><td></td></tr>
</table>

【注意事項】

1. 開示等請求をされる場合は、**(1)本請求書、(2)請求者ご本人を証明する書類**（①運転免許証、②パスポート、③健康保険証および住民票、④各種年金手帳、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書等の公的機関が発行した証明書類および住民票のうちいずれか 1 組)**のコピー**を添えて、弊社・個人情報取扱窓口までご送付ください。

   送付先：株式会社 TYL　個人情報取扱窓口
   〒105-0014 東京都港区芝 2-13-4　住友不動産芝ビル 4 号館 4 階

2. 調査にかかる手数料として、開示請求の場合は 1,000 円(消費税込)を頂戴いたします。本請求書を当社へ郵送する際に、1,000 円分の切手または郵便定額小為替を同封する方法でご送付ください。なお、ご請求の受付後は、開示しなかった場合におきましても、手数料の返金等できませんので、予めご了承ください。
3. 当社より、お客様にご請求の内容等について確認の連絡をさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。なお、その場合の連絡手段は、ご選択いただいた開示等請求の回答連絡方法にかかわりません。
4. 代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、代理権を有することを証明する書類をお送りください。
5. 今回ご提出頂いた書類の記載内容は、当開示請求に関する業務以外では一切使用致しません。

【お問合せ窓口　および　書類送付先】
株式会社 TYL　個人情報取扱窓口
〒105-0014 東京都港区芝 2-13-4　住友不動産芝ビル 4 号館 4 階